

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ПИТАНИЯ, БИОТЕХНОЛОГИИ И  
БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩИ

(ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»)

109240, г. Москва, Устьинский проезд, 2/14  
Тел. +7(495) 698-53-60; факс: +7(495) 698-53-79  
ОКПО 01897222 ОГРН 1027739311907  
ИНН 7705004254 КПП 770501001  
E-mail: mailbox@ion.ru Сайт: www.ion.ru

07.12.2018 № 410-01-37/1212

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Москва

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи (также по тексту - ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии») настоящей доверенностью уполномочивает директора филиала Всероссийского научно-исследовательского института пищевой биотехнологии – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи (также по тексту - «Филиал») Абрамову Ирину Михайловну, паспорт гражданина РФ 4506 301951, выдан паспортным столом №2 ОВД «Хамовники» УВД ЦАО г. Москвы, зарегистрированной по адресу Москва, Фрунзенская наб. дом 24/1 кв. 202 представлять интересы Филиала в любых государственных и негосударственных учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм, органах государственной власти и местного самоуправления, для чего предоставляет ему право:

1. заключать договоры, подписывать соглашения и необходимые документы с Управлением федерального казначейства по г. Москве, владеть сертификатом ключа проверки ЭП;
2. совершать действия, направленные на владение, пользование и распоряжение полученными Филиалом результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и Положением о Филиале;
3. организовывать проводимые Филиалом конференции, семинары, совещания, экспозиции, выставки, презентации и другие мероприятия, направленные на повышение научного статуса ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» и популяризацию научных достижений по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;
4. организовывать участие в формировании, публикации, издании и реализации научных трудов ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», методических материалов и другой научной и научно-популярной литературы по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

23233

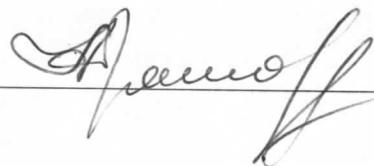
5. по согласованию с ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» заключать договоры по предоставлению в аренду без права выкупа переданное Филиалу имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения ФАНО России о согласовании (в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» собственником либо приобретенного ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества), согласованного с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в отношении недвижимого имущества);
6. в рамках хозяйственной деятельности Филиала заключать договоры на закупку товаров и услуг с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на сумму до 100 000,00 рублей каждый в том числе,
  - 6.1. подписывать в рамках деятельности Филиала счета, счета-фактуры от имени ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»;
  - 6.2. получать и передавать товарно-материальные ценности;
  - 6.3. подписывать акты сверки взаиморасчетов, акты выполненных работ, оказанных услуг, приема-передачи имущества, справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладные, товарные накладные, товарно-транспортные накладные и другие документы, подтверждающие исполнение обязательств по сделкам, заключенным от имени ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», в рамках деятельности Филиала.
7. заключать договоры на выполнение Филиалом работ и оказание услуг в соответствии с законодательством РФ, Уставом ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» и положением о Филиале. В рамках договоров подписывать счета-фактуры, акты выполненных работ и другие документы
8. открывать лицевые счета Филиала в территориальном органе Федерального казначейства, счета в кредитных организациях в установленном порядке;
9. организовывать работу и руководить деятельностью Филиала;
10. действовать от имени ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», представлять его интересы, вести переписку в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала;
11. распоряжаться переданным Филиалу имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с Уставом ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», локальными нормативными актами ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» и законодательством Российской Федерации;
12. при исполнении хозяйственных договоров использовать заработанные финансовые средства в соответствии с локальными актами ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»;
13. издавать приказы о приеме на работу и освобождении от должности работников, заключать, вносить изменения и прекращать трудовые договоры с работниками Филиала, разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Филиала;

14. издавать распоряжения по Филиалу, давать указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;
15. руководить деятельностью Научно-технического совета Филиала;
16. поощрять работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» и локальными актами ;
17. применять дисциплинарные взыскания к работникам Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
18. разрабатывать положения о структурных подразделениях Филиала и утверждать их после согласования с директором ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

Для выполнения указанных в настоящей доверенности полномочий, Абрамовой И.М. предоставляется право подавать от имени ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» заявления, получать почтовую корреспонденцию, получать и представлять необходимые справки и документы, в том числе их копии, с правом заверения и дубликаты во все органы государственной власти и управления Российской Федерации, органы местного самоуправления, коммерческие, государственные, общественные и негосударственные предприятия, организации и учреждения, расписываться и выполнять все юридические действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком до 31 декабря 2019 года без права передоверия.

Образец подписи Абрамовой И.М.



удостоверяю.

Директор



Д.Б. Никитюк

Курьеру

В. Б. Нексманюк

